

Prema čl. 28. i 36. Statuta Ljekarne Krapinsko-zagorske županije Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na 31. sjednici održanoj 27. siječnja 2020. donosi i usvaja:

PLAN I PROGRAM RADA LJEKARNE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

Ljekarna Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu Ljekarna) obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti te Zakonu o ljekarništvu.

Ljekarna djeluje na pet lokacija:

1. Ljekarnička jedinica Zabok, M. Gupca 63, Zabok;
2. Ljekarnička jedinica Krapina, Magistratska 11, Krapina;
3. Ljekarnička jedinica Hum na Sutli, Hum na Sutli 172/1, Hum na Sutli;
4. Ljekarnička jedinica Sv. Križ Začretje, Trg J. Lembergera 1, Sv. Križ Začretje;
5. Ljekarnička jedinica Desinić, Taborgradska 8, Desinić.

Izdavanje i nabava lijekova, rad s pacijentima			
R.B	Zadaća	Izvršitelj	Rokovi
1.	Pravodobna nabava lijekova i ostale robe potrebne za neometano odvijanje ljekarničke djelatnosti	Mag.pharm i farm.tehničar	Svakodnevno
2.	Izbor kompetentnog dobavljača - bira se dobavljač koji ima potreban asortiman i s kojim je potpisan ugovor o poslovnoj suradnji	Ravnatelj i voditelj ljekarne	Prema potrebi
3.	Pravodobno ispunjavanje potreba pacijenata, njihovih zahtjeva i očekivanja	Mag.pharm i farm.tehničar	Odmah i kontinuirano
4.	Dodatne usluge i savjetovanje pacijenata	Mag.pharm i farm.tehničar	Svakodnevno
5.	Praćenje i mjerenje zadovoljstva pacijenata	Q menadžer za ISO, voditelji jedinica i Stručno vijeće	Prema potrebi
6.	Implementacija Web trgovine	Mag.pharm i farm. tehničar	Druga polovica godine
7.	Osnivanje i uređenje centralnog galenskog laboratorija	Mag.pharm i farm. tehničar	Druga polovica godine

Edukacija; sustavno poticanje razvoja svih kompetencija			
R.B.	Zadaća	Izvršitelj	Rokovi
1.	Specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika-specijalizacija, klinička farmacija-javno ljekarništvo	Na specijalizaciju je upućen Janko Špoljar, mag.pharm	Kontinuirano tokom cijele godine Planirani završetak studeni 2021.
	Specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika-specijalizacija, Farmaceutska tehnologija	Mag. pharm.	Do 30. rujna , odnosno do31. listopada tekuće godine
2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i praćenje stručne literature	Svi djelatnici Ljekarne	Kontinuirano
3.	Koordinacija s liječnicima primarne zdravstvene zaštite i specijalistima	Mag.pharm. i farm. tehničar	Prema potrebi
4.	ISO standardi ostale kontrole kvalitete	Q menađer i djelatnici zaduženi za ISO standardizaciju i za kvalitetu, ravnatelj	Kontinuirano
5.	Adiva program vjernosti	Mag. pharm. i farm. tehničar	Kontinuirano
6.	Pripravnički staž studenata 5. godine FBF i stručna praksa II. studenata FBF 4. godine	Mag. pharm.	Prema potrebi
7.	Pripravnički staž za farmaceutske tehničare (ostale sa SSS)	Mag. pharm., (računovodstveni referent)	Prema potrebi

Program će se provoditi na način da se zadovolje stvarne potrebe pacijenata, a da se pri tom ne zanemaruju prava djelatnika ili obveze Ljekarne prema njima. Svojim stručnim radom i projektima koje ćemo provoditi Ljekarna će i dalje graditi svoj prepoznatljivi status.

I u 2020. godini poduzeti će se sve mjere u poslovanju da se realizira Financijski plan za 2020. godinu. Permanentno će se pratiti poslovanje, ukupno i po pojedinim ljekarničkim jedinicama kako bi mogli pravovremeno reagirati na eventualne probleme koje nastojimo prebroditi zajedničkim radom na kontinuiranom poboljšanju na razini cijele ustanove.

U 2019. godini planiramo nastaviti suradnju s dosadašnjim veledrogerijama i dobavljačima s kojima imamo potpisane Ugovore o poslovnoj suradnji, kako bi i dalje omogućili dobru opskrbljenost Ljekarne lijekovima i ostalom robom. Stanje zaliha Ljekarne mora biti zadovoljavajuće i Ljekarna mora biti dobro opskrbljena ponajviše zbog sve težih uvjeta ljekarničkog poslovanja kao što su konkurencija, uvođenje sve većeg broja lijekova-paralela na Osnovnu i Dopunsku listu.

Planiramo uspostavu sustava za implementaciju Internet trgovine. S obzirom na trendove u svijetu pa tako i kod nas svakodnevno raste e-kupovina (prema istraživanjima Sektora za trgovinu Hrvatske gospodarske komore 35% naših građana kupuje on-line, a od toga 14% otpada na preparate

asortimana ljekarni) iako naši postoci daleko zaostaju za onima iz razvijenijih država. Takav način prodaje nam je bliska budućnost i smatramo da se treba što prije pozicionirati na e-tržištu te time zadovoljiti e- kupce, a Ljekarni otvoriti mogućnost za povećanje prodaje.

Unaprijedili bi ponudu Ljekarne vlastitim galenskim pripravcima za što nam je potrebno urediti centralni suvremeni galenski laboratorij i zaposliti magistra/u specijalizacije farmaceutske tehnologije. Na taj način mogli bismo proizvesti naše galenske pripravke, zadovoljiti sve veću potražnju za prirodnim ljekovitim pripravcima te i na taj način podići ugled Ljekarne.

U drugom kvartalu 2020. godine očekujemo završetak preuređenja Ljekarničke jedinice Desinić kada će osim građevinskih radova biti završeno i opremanje ljekarne. Navedenom adaptacijom omogućiti ćemo pacijentima ugodan prostor i pregledniji uvid u asortiman ljekarne, bolju ljekarničku skrb, odvojeno mjesto za nesmetano savjetovanje, a djelatnicima normalne uvjete rada.

Tijekom 2019. godine investirati ćemo, ovisno o potrebama jedinica i o financijskom poslovanju same Ljekarne i u ostale ljekarničke jedinice, a sukladno Financijskom planu odnosno Planu nabave.

Raditi će se na unapređenju svih segmenata rada Ljekarne. Za starije i potrebite poboljšati ćemo dostavu ortopedskih pomagala i ostalog asortimana ljekarne te OTC BRX lijekova. Organizirati ćemo Dane otvorenih vrata ljekarne kada će ljekarna biti otvorena za sve građane i za sve dobne skupine te ćemo provoditi dodatno savjetovanje, organizirati popuste određenog asortimana, provoditi radionice i sl.

U 2020. planirano je zapošljavanje:

- dvije magistra/e farmacije zbog povećanja obima poslova
- jednog farmaceutskeg tehničara/ku zbog povećanog obima posla radi uvođenja web trgovine

Dosadašnjih godina smo nastojali preko HZZ-a zaposliti bar jednog farmaceutskeg tehničara-pripravniku prema programu Stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Spomenuti program je ukinut, ali biti će neki drugi programi kojima će HZZ financirati ili sufinancirati zaposlenje te ćemo pokušati iskoristiti nove mogućnosti kako bi omogućili mladim ljudima da završe staž i zaokruže srednjoškolsko obrazovanje.

U našim ljekarnama osposobljeni smo za pružanje studentske prakse studenata četvrtu godine te pripravnički staž studenata pete godine koji se obavlja u suradnji sa FBF-om u Zagrebu. S obzirom da svake godine educiramo nekolicinu studenata isto planiramo i u 2020. godini.

Sudjelovati ćemo u radu najviših tijela Hrvatske ljekarničke komore, Skupštine Hrvatske ljekarničke komore gdje imamo jednu članicu magistru farmacije i na sjednicama Vijeća HLJK s jednom predstavnicom magistrom farmacije.

Opći poslovi			
R.B.	Zadaća	Izvršitelj	Rokovi
1.	Normativni poslovi (izmjene i dopune statuta, pravilnika i ostalih akata Ljekarne sukladno zakonskim propisima)	Ravnatelj, voditelj računovodstva Usvaja UV	Po potrebi permanentno
2.	Pripremanje materijala i prisustvovanje sjednicama upravnog vijeća, stručnog vijeća i vođenje zapisnika	Ravnatelj, voditelj računovodstva	Mjesečno
3.	Vođenje kadrovske evidencije (ugovori od radu, odluke iz radnog odnosa, ugovori iz područja javne nabave)	Ravnatelj, voditelj računovodstva	Svakodnevno
4.	Upućivanje i praćenje osposobljavanja radnika iz područja zaštite na radu	Stručnjak zaštite na radu	Prema potrebi
5.	Upućivanje radnika na tečaj higijenskog minimuma, na sistematske preglede	Voditelj Ljekarne, voditelj računovodstva	Do kraja 2020.
6.	Oglašavanje potrebe za radnim mjestom, obrada potrebnih podataka	Ravnatelj, voditelj računovodstva	Tokom 2020.

Poslovi voditelja ljekarničkih jedinica			
R.B.	Zadaća	Izvršitelj	Rokovi
1.	Organizacija rada ljekarničkih jedinica u skladu sa zakonskim propisima	Voditelj ljek. jedinice	Kontinuirano
2.	Evidencija radnog vremena i kontrola prisustva na poslu, izrada prijedloga rasporeda godišnjih odmora	Voditelj ljek. jedinice	Kontinuirano
3.	Nabava sitnog inventara, obuće i odjeće	Voditelj ljek. jedinice uz dogovor s upravom	Kontinuirano
4.	Narudžbe uredskog materijala	Voditelj Ljekarne i voditelj računovodstva	Kontinuirano
5.	Kontrola održavanja čistoće te narudžbe materijala za čišćenje	Voditelj ljek. jedinice	Kontinuirano
6.	Kontrola sigurnosti opreme i sredstva za rad te prijava kvarova	Voditelj ljek. jedinice i ostali djelatnici	Kontinuirano
7.	Sudjelovanje u izradi plana nabave i Plana rada	Voditelj ljek. jedinice	Zadnje kvartal tekuće godine.
8.	Praćenje rada te prijedlozi za poboljšanje, aktivno sudjelovanje na stručnom vijeću i stručnom kolegiju	Voditelj ljek. jedinice, svi zdravstveni djelatnici	Najmanje jednom mjesečno

Bez obzira na financijski plan koji smo vrlo oprezno sastavljali, nastojat ćemo ipak povećati ukupno poslovanje Ljekarne u 2020. godini i to povećavajući bar za 1% fakturnu vrijednost prema HZZO-u kao i povećanje gotovinskog prometa, povećanje broja izdanih recepata te očekujemo više posjeta pacijenata u ljekarničkim jedinicama. Stoga i dalje očekujemo stabilno poslovanje kako bi za sve investicije koje mislimo realizirati mogli osigurati vlastita sredstva.

Plan i program rada moguće je mijenjati tokom godine ovisno o mogućim značajnijim promjenama uvjetovanim vanjskim faktorom na koji djelatnici Ljekarne ne mogu utjecati (dug, odnosno dinamika plaćanja HZZO-a, odluke osnivača, tendencija određivanja visine rabata ili cassa sconta na farmaceutskom tržištu i sl.).

Zabok, 30.12.2019.

Broj: 01-525

Predsjednica Upravnog vijeća
Vanja Vidiček, mag.iur.