

**LJEKARNA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

S T A T U T

**LJEKARNE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) članka 84. stavka 1. alineja 1. i članka 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18) Upravno vijeće Ljekarne Krapinsko-zagorske županije, na 23. sjednici održanoj 28.06.2019. godine, donijelo je

STATUT LJEKARNE KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje:

- status
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pečat i štambilj,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i njihov djelokrug,
- imovina i odgovornost,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- opći akti
- statusne promjene,
- prestanak rada ustanove,
- nadzor nad radom,
- ostala pitanja značajna za rad Ljekarne Krapinsko-zagorske županije.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Ljekarna Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Ljekarna) zdravstvena je ustanova osnovana Odlukom o spajanju Ljekarne Krapina i Ljekarne Zabok u Ljekarnu Krapinsko-zagorske županije (Klasa: 500-01/3-01/15, Urbroj: 2140/01-02-03-1) koju je donijelo Poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije na 34. sjednici, 19. ožujka 2003. godine.

Ljekarna je upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem: Tt-03/4359-2 MBS: 080461319.

Ljekarna je pravni sljednik Ljekarne Krapina i Ljekarne Zabok.

Osnivač Ljekarne je Krapinsko-zagorska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja nadležno tijelo Županije (u daljnjem tekstu: osnivač).

Članak 3.

Ljekarna je zdravstvena ustanova koja obavlja ljekarničku djelatnost kao dio zdravstvene djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku koja se obavlja kao javna služba i koju obavljaju magistri farmacije u timu s farmaceutskim tehničarima pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ljekarništvu.

Ljekarnička djelatnost osigurava opskrbu i izradu lijekova te opskrbu medicinskih proizvoda pučanstvu, zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama te zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Puni naziv zdravstvene ustanove glasi: Ljekarna Krapinsko-zagorske županije, te pod tim nazivom zdravstvena ustanova obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Ljekarne ističe se na objektima u kojima se obavlja djelatnost Ljekarne.

Članak 5.

Sjedište Ljekarne Krapinsko-zagorske županije je u Zaboku, Matije Gupca 63.

O promjeni naziva i sjedišta Ljekarne odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Ljekarne.

Članak 6.

Ljekarna obavlja ljekarničku djelatnost kojom se osigurava :

- opskrba lijekovima na recept i bez recepta za potrebe pučanstva, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, te zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu,
- izdavanje i izrada magistralnih i galenskih pripravaka
- opskrba medicinskim proizvodima za potrebe pučanstva, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, te zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu,
- opskrba homeopatskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja koje propiše Hrvatska ljekarnička komora,
- savjetovanje u vezi propisivanja odnosno pravilne primjene lijekova i pomoćnih sredstava u liječenju, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda, odnosno provođenje ljekarničke skrbi.

Ljekarna obavlja djelatnost iz stavka 1. Ovog članka u mreži javne zdravstvene službe.

Pored djelatnosti iz stavka 1. Ovog članka Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. Ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu uz sudski registar.

Članak 7.

Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ljekarništvu o čemu, na prijedlog Upravnog vijeća Ljekarne, odlučuje nadležno tijelo osnivača.

Članak 8.

Ljekarna ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm dvostrukog ruba s razmakom rubova od 1 mm. Uz unutarnju liniju ruba ispisan je naziv: Ljekarna Krapinsko-zagorske županije, Zabok.

U krugu pečata nalazi se ljekarnički križ veličine 14x14 mm dvostrukog ruba u razmaku od 0,5 mm. Unutar križa smještena je Eskulapova zmija koja je okrenuta na desnu stranu i dva i pol puta obavija posudu božice Hygieie.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

O broju pečata, naručivanju, uporabi, evidenciji i zamjeni pečata te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 9.

Ljekarna ima štambilj pravokutnog oblika veličine 50 x 12 mm i sadrži naziv Ljekarne.

Ljekarna ima i štambilj pravokutnog oblika veličine 70 x 20 mm, koji uz naziv Ljekarne ima prostor za upisivanje urudžbenog broja i datuma primitaka pismena.

Članak 10.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Ljekarne. Svaki štambilj ima svoj redni broj.

Štambilje veličine 50 x 12 mm ili 50 x 30 mm koriste voditelji ljekarničkih jedinica.

O broju štambilja, naručivanju, uporabi i evidenciji i zamjeni štambilja te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 11.

Radi obavljanja djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta, Ljekarna ima organizirane ljekarničke jedinice.

Ljekarničke jedinice nemaju status pravne osobe.

Članak 12.

Ljekarnička jedinica ima voditelja kojeg imenuje ravnatelj.

Voditelj ljekarničke jedinice ima ovlaštenja u pravnom prometu samo naručivati lijekove i ostale proizvode čiji se promet vrši na malo u ljekarničkoj jedinici.

Stalni nadzor nad radom voditelja ljekarničke jedinice obavlja ravnatelj.

Voditelj je odgovoran za zakonit i stručan rad ljekarničke jedinice.

Članak 13.

Ljekarna je dužna voditi financijsko i materijalno knjigovodstvo.

Opći i računovodstveni poslovi obavljaju se unutar Ljekarne, a sastoje se od:

- knjigovodstveno-računovodstvenih poslova,
- kadrovskih poslova,
- poslova održavanja.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 14.

Ljekarna je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i evidenciji ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 15.

Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu i drugim podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

Članak 16.

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ljekarna ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- steći i opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučiti o korištenju kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Članak 17.

Za obveze preuzete u pravnom prometu, Ljekarna odgovara cjelokupnom imovinom. Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 18.

Ljekarnu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 19.

Ravnatelj Ljekarne ovlašten je u ime i za račun Ljekarne sklapati ugovore u pravnom prometu osim sklapanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za obvezno zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna (bez PDV-a),
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna (bez PDV-a),
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće, a najkasnije u roku od 30 dana od donijete odluke.

Članak 20.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ljekarnom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 21.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može izdati u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje, odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 22.

Ravnatelj Ljekarne određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. USTROJSTVO LJEKARNE

Članak 23.

Ustrojstvo Ljekarne čine ljekarničke jedinice i službe u kojima se obavlja djelatnost iz nadležnosti Ljekarne.

U Ljekarni se obavljaju računovodstveni, financijski, pravni, kadrovski i opći poslovi, a njihovo unutarnje ustrojstvo uređuje se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Ljekarne utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi ustrojstvenih jedinica, odgovornosti u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Ljekarne.

Članak 24.

1. Ljekarničke jedinice

U sastavu Ljekarne djeluju ljekarničke jedinice:

1. Ljekarnička jedinica Zabok, Zabok, Matije Gupca 63,
2. Ljekarnička jedinica Krapina, Krapina, Magistratska 11,
3. Ljekarnička jedinica Hum na Sutli, Hum na Sutli 172/1,
4. Ljekarnička jedinica Sveti Križ Začretje, Sveti Križ Začretje, Trg Julija Lembergera 1,
5. Ljekarnička jedinica Desinić, Desinić, Taborgradska 8.

Ljekarnička jedinica u zakupu je:

1. Ljekarnička jedinica Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3d.

Ljekarničke jedinice sukladno Zakonu i drugim podzakonskim propisima mogu se dati u zakup magistrima farmacije, radnicima Ljekarne.

Odluku o osnivanju novih ljekarničkih jedinica, odnosno spajanju ili ukidanju postojećih donosi Upravno vijeće Ljekarne uz suglasnost Osnivača.

Ljekarničke jedinice nemaju status podružnica i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

2. Služba općih i računovodstvenih poslova

Članak 25.

Radi obavljanja stručno-administrativno, uslužnih i pomoćnih poslova u Ljekarni se organizira služba općih i računovodstvenih poslova.

Unutarnja organizacija Ljekarne uređuje se Pravilnikom o radu i Pravilnikom organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarne.

V. TIJELA LJEKARNE

Članak 26.

Tijela Ljekarne su: ž

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Stručni kolegij,
5. Etičko povjerenstvo,
6. Povjerenstvo za lijekove,
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

1. Upravno vijeće

Članak 27.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom.

Upravno vijeće Ljekarne ima pet članova i čine ga predstavnici:

- predstavnici osnivača (predsjednik i dva člana),
- radnika Ljekarne (2 člana).

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Ljekarne, a drugog člana Stručno vijeće Ljekarne.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij. Ovi uvjeti se ne odnose na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Ljekarne.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Upravnog vijeća kojeg odredi osnivač.

Članovima Upravnog vijeća pripada naknada u visini koju utvrđuje ministar za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarne.

Članak 28.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije njegova isteka:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ljekarni.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Ljekarne, mandat prestaje pored slučajeva iz st. 2. ovog članka i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Ljekarni,
- ako bude imenovan u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove,
- ako počini težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

Članak 29.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja slijedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte koji su sukladno zakonu i ovom Statutu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- donosi Program rada i razvoja Ljekarne i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi Financijski plan i Završni račun, periodične obračune te Plan nabave,
- analizira financijsko poslovanje Ljekarne najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ljekarne bez odgađanja obavještava osnivača,
- donosi godišnji plan investicija i nabava,
- daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Ljekarne,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme,
- donosi pojedinačne odluke o nabavci, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna (bez PDV-a),
- donosi odluku o zaključivanju ugovora s osiguravajućim društvima,
- donosi odluku o raspolaganju s nekretninama uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Ljekarne, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom s Hrvatskim zavodom za obvezno zdravstveno osiguranje, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja,
- imenuje i razrješava članove tijela ustanove, u skladu sa Statutom i drugim propisima,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje, razvoj djelatnosti i unapređenje rada Ljekarne,
- predlaže osnivaču promijene ili proširenje djelatnosti,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Ljekarne,
- odlučuje o učlanjenju Ljekarne u razne udruge,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu.
- uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavci, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna (bez PDV-a).

Članak 30.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanputa mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju način rada.

2. Ravnatelj

Članak 31.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada Ljekarne.

Stručni rad Ljekarne vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 32.

Za ravnatelja Ljekarne može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 33.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 32. ovog Statuta,
- trajanje mandata sukladno zakonskim odredbama,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može na temelju natječaja biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 34.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u "Narodnim novinama" i najmanje u jednim dnevnim novinama.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja

Članak 35.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,

- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorene obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi Program rada i razvoja Ljekarne koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Ljekarne nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Ljekarne ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća i osnivača ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ljekarni veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ljekarne,
- je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Ljekarne ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 36.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 37.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Ljekarne,
- predstavlja i zastupa Ljekarnu,
- donosi odluke o poslovanju, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- sklapa ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Ljekarne i za njega je odgovoran,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja i odgovoran je za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,

- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća na prijedlog stručnih kolegija,
- predlaže Upravnom vijeću Ljekarne imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- podnosi izvješće o poslovanju Ljekarne Upravnom vijeću svaka tri mjeseca i po potrebi,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu Stručnog vijeća,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- odgovoran je za zakonitost rada Ljekarne,
- odgovoran je za stručan rad Ljekarne,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava glasa,
- ako je ravnatelj zdravstvene struke može obavljati i poslove svoje struke, ako se oni mogu obavljati u Ljekarni i ako ne remete obavljanje poslova u nadležnosti ravnatelja
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 38.

Ravnatelj Ljekarne ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od četiri godine.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i najmanje pet godina radnog iskustva.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, Upravno vijeće je dužno na prijedlog ravnatelja imenovati zamjenika ravnatelja sa završenim sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja.

Članak 39.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koje su utvrđeni opisom poslova utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova Ljekarne, odnosno poslove koje mu odredi ravnatelj iz djelokruga svojih ovlasti utvrđenih odredbama ovog Statuta, a za koje ima odgovarajuću stručnu spremu.

U odsutnosti ravnatelja, zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja s punim ovlaštenjima ravnatelja, bez posebne punomoći.

Međusobna prava i obveze između zamjenika ravnatelja i Ljekarne uređuju se ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Ugovor o radu sa zamjenikom ravnatelja zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 40.

Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Uvjeti koje moraju ispunjavati pomoćnici ravnatelja te opis poslova uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarne.

Pomoćnike ravnatelja imenuje Upravno vijeće Ljekarne na prijedlog ravnatelja na mandat od četiri godine.

3. Stručno vijeće

Članak 41.

Stručno vijeće Ljekarne imenuje ravnatelj.

Stručno vijeće čine najmanje voditelji ljekarničkih jedinica Ljekarne.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i drugi zdravstveni suradnici koji se ističu u radu u ljekarničkoj djelatnosti.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Ravnatelj Ljekarne ne može biti predsjednik, niti član Stručnog vijeća.

Članak 42.

Stručno vijeće Ljekarne obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarne,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarne,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ljekarni,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj ljekarničke djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ljekarne s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarne,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarne
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom radnika Ljekarne,
- razmatra stručno medicinske radove i na iste daje svoje mišljenje
- daje stručno mišljenje ravnatelju u postupku odgovornosti zdravstvenih radnika za štetu nanesenu Ljekarni, odnosno građanima zbog nestručnog obavljanja poslova zdravstvene zaštite
- daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg plana rada,
- bira člana Upravnog vijeća predstavnika zdravstvenih radnika Ljekarne i
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom.

Članak 43.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina imenovanih članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće svoje odluke, mišljenja i prijedloge donosi većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Ljekarne.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

4. Stručni kolegij

Članak 44.

Zdravstveni radnici svake ljekarničke jedinice čine Stručni kolegij.

Stručni kolegij na svojim sjednicama razmatra:

- pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti,
- razmatra problematiku i primjenu novih terapija i metoda liječenja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika.

Radom Stručnog kolegija rukovodi voditelj ljekarničke jedinice, prema potrebi ravnatelj Ljekarne, Voditelj može na sjednicu Stručnog kolegija pozvati i druge stručne djelatnike.

Stručni kolegij sastaje se najmanje jedanput mjesečno ili prema potrebi u slijedećim slučajevima:

- prilikom promjena uvjeta i načina ostvarivanja prava osiguranika osnovnog zdravstvenog osiguranja,
- na prijedlog jednog od člana stručnog kolegija djelatnosti na osnovi potrebe stručnog razmatranja bilo kojeg pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti,
- na prijedlog ravnatelja.

Stručni kolegij može raspravljati i predlagati te davati mišljenja za svoju djelatnost Stručnom vijeću Ljekarne.

Stručni kolegij o svojem radu vodi zapisnik.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 45.

Etičko povjerenstvo Ljekarne je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Ljekarne na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na mandat od četiri godine i čini ga najmanje pet članova i pet zamjenika članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog

spola. Jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva trebaju biti predstavnici nemedicinske struke i najmanje jedan član i zamjenik člana koji nisu radnici Ljekarne.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ljekarne
- odobrava znanstvena istraživanja u Ljekarni,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Ljekarne.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 46.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni.

Povjerenstvo za lijekove na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće na mandat od četiri godine.

Povjerenstvo ima pet članova koji se imenuju iz redova magistara farmacije te specijalista obiteljske medicine ili stomatologije.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u zdravstvenoj ustanovi,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu: HZZO), sukladno smjernicama HZZO-a, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a ili kada osigurana osoba HZZO-a ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova HZZO-a u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Ljekarni i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite odnosno ljekarničke usluge te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite odnosno ljekarničke usluge.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na mandat od četiri godine, a čini ga najmanje pet članova. U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je ujedno pomoćnik za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Ljekarne
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih zakona koji uređuju kvalitetu zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne obavlja poslove propisane zakonom i obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne obavezno je Ministarstvu podnositi polugodišnje izvješće o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne donosi poslovnik o svome radu.

VI. STATUT I OPĆI AKTI LJEKARNE

Članak 48.

Statut je osnovni akt Ljekarne kojim se osobito uređuje:

- organizacija Ljekarne,
- način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća i druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća,
- način izbora, sastav i rad Stručnog kolegija i ostalih tijela ustanove,
- druga pitanja važna za obavljanje ljekarničke djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Ljekarne.

Statut Ljekarne kao i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 49.

Opći akti Ljekarne su pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ljekarne:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o kućnom redu,
5. Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na vježbenički staž,
6. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
7. ostale opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima.
Opće akte donosi Upravno vijeće osim ukoliko nije propisano da iste donosi neko drugo tijelo.

Članak 50.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ljekarne, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 51.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.
Za tumačenje odredbi Statuta i općih akata nadležno je Upravno vijeće.

VII. IMOVINA LJEKARNE

Članak 52.

Imovinu Ljekarne čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora. Ljekarna odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ljekarne.

Članak 53.

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti, na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 54.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarna stječe:

- ugovorom s HZZO-om,
- ugovorom s resornim ministarstvom odnosno drugim tijelima državne uprave za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,

- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova,
- prodajom proizvoda na malo i pružanjem uslugu sukladno odredbama Zakona o ljekarništvu,
- davanjem u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Ljekarne,
- prihodima od obavljanja specijalizacije i izvođenja studijskih programa u Ljekarni,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 55.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena koje utvrđuje upravno vijeće Ljekarne.

Članak 56.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja te izvješćima ravnatelja i upravnog vijeća Ljekarne.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi upravno vijeće Ljekarne.

Izvješće o poslovanju Ljekarne za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja upravno vijeće Ljekarne.

Izvješća o poslovanju Ljekarna podnosi osnivaču.

Članak 57.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna ostvari dobit, ta se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarne, a u skladu s planom i programom razvoja Ljekarne, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Županija, kao osnivač Ljekarne, može odlučiti da se dobit Ljekarne upotrijebi u razvoj i obavljanje djelatnosti neke druge zdravstvene ustanove koje je osnivač.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 58.

Rad i poslovanje Ljekarne je javno.

Informacije i podatke o obavljanju ljekarničke djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnostima Ljekarne, sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili radnik Ljekarne kojeg ravnatelj izričito ovlasti.

O postupku davanja informacija i podataka o djelatnosti Ljekarne o načelima, pravima na pristup informacijama i izuzecima primjenjivati će se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne ili bi štetilo njenom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici Ljekarne koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Povreda obveza čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i voditelji ustrojstvenih jedinica.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni ,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ljekarne i njenog osnivača.

Članak 61.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarne u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Ljekarni ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i neposredni voditelji ustrojstvenih jedinica.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 62.

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje osnivač na prijedlog upravnog vijeća.

XI. PRESTANAK LJEKARNE

Članak 63.

Ljekarna prestaje s radom sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

XII. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE

Članak 64.

Nadzor nad stručnim radom Ljekarne, odnosno nad zdravstvenim radnicima u Ljekarni obuhvaća:

- unutarnji nadzor
- stručni nadzor Hrvatske ljekarničke komore
- zdravstveno-inspekcijski nadzor

Nadzor nad radom Ljekarne obavlja se sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, a unutarnji nadzor je propisan i Pravilnikom o unutarnjem nadzoru Ljekarne koji donosi Upravno vijeće te godišnjim planom i programom provedbe unutarnjeg nadzora.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primijenit će se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ljekarništvu, Zakona o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 66.

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su eventualno u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, uskladiti će se s odredbama Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 67.

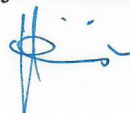
Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ljekarne Krapinsko-zagorske županije broj: 213/09 od 5.5.2009. godine, broj: 101/12 od 28.2.2012. godine i broj 442/16 od 30.11.2016. godine.

Članka 68.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarne, a po prethodno dobivenoj suglasnosti osnivača.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**
Vanja Vidiček, dipl. iur.

Broj:01-299
Zabok, 28.06.2019.



Župan Krapinsko-zagorske županije dao je suglasnost na ovaj Statut aktom KLASA: 500-01-19-01/85, BROJ: 2140/01-02-19-2 od 15.07.2019. godine.

RAVNATELJICA
Dubravka Frinčić, mag pharm



Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Ljekarne KZZ dana 16.07.2019. godine te je stupio na snagu dana 24.07.2019. godine.

RAVNATELJICA
Dubravka Frinčić, mag pharm

